



## LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: F-TH-05-03

VERSIÓN: 03

<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>	Seguimiento semanal Unidad Ejecutora del Programa BID	<b>EVENTO ORGANIZADO POR:</b> Juan Carlos Rodríguez - Gerente UEP	
<b>CIUDAD:</b>	Bogotá D.C.	<b>LUGAR:</b> Microsoft Teams	
<b>FECHA:</b>	Diciembre 1 de 2025	<b>HORA INICIO:</b> 9:30 am	<b>HORA FINAL:</b> 10:30 am

### OBJETIVO:

Llevar a cabo el seguimiento a las actividades de la Unidad Ejecutora del Programa para la Transformación Digital de la Justicia en Colombia, financiado con el contrato de préstamo 5283/OC-CO-2

### AGENDA DEL EVENTO:

1. Revisión de actividades realizadas en la semana del 24 al 28 de noviembre de 2025
2. Programación de actividades a realizar en la semana del 1 al 5 de diciembre de 2025

- 3.
- 4.

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Carlos Rodríguez Arana	Unidad Ejecutora Programa BID	Gerente UEP	3124330091	Juanc.rodriguez@minjusticia.gov.co	
2	Yehidy Ambrosio Pineda	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista PSM	3176573290	yehidy.ambrosio@minjusticia.gov.co	
3	Wendy Palacios Cabezas	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista Financiera	3112970329	Wendy.palacios@minjusticia.gov.co	
4	Maribel Olarte Gutiérrez	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista TIC	3153079498	maribel.olarte@minjusticia.gov.co	
5	Gabriela Rosa Velásquez A.	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista Adquisiciones	3006022391	gabriela.velasquez@minjusticia.gov.co	

### TEMAS TRATADOS

El Ministerio de Justicia y del Derecho en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

## 1. Revisión de actividades realizadas del 24 al 28 de noviembre de 2025

Actividad	A cargo de	Seguimiento
<b>PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Elaborar informe de logros semanal para DNP (Noviembre 26)	YAP	Informe elaborado y registrado
Participar en reuniones de planeación del Lanzamiento de Justifácil (nov 24 y 28)	JCRA-YAP	Lanzamiento JUSTIFACIL. Se realizó reunión el 24 y 28 de noviembre para revisar avances de preparación del evento de lanzamiento de la plataforma JUSTIFACIL, con DJF, UEP y operador logístico. Se concretó diseño de tríptico, Justino, videos promocionales, alimentación.
Participar en Revisión de Cartera en el BID – noviembre 24	UEP	Se presentó informe de avance del Programa en sesión presencial con BID, DNP y Minhacienda
Revisión de cifras actualizadas para aplazamiento presupuesto 2025 (nov 24)	UEP	Se actualizaron cifras y se remitió nuevo monto de aplazamiento a Of. Planeación.
<b>ADQUISICIONES</b>		
Hacer seguimiento a decisión adjudicación 2o arquitecto empresarial, Proceso 87-25	GVA	Se solicitará cancelación del proceso
Participar en reuniones para revisar observaciones y comentarios de las entidades con funciones jurisdiccionales al borrador de convenio	GVA-JCRA	Se realizó reunión con Supersociedades
Enviar documento de aclaración y hacer seguimiento a trámite de cierre de 1 contrato de consultor individual de la vigencia 2024	GVA	Pendiente
Solicitar trámite de cierre del contrato 195-2025 suscrito con Alejandro Díaz, terminado anticipadamente	GVA	Pendiente
Dar respuesta a los requerimientos de la Auditoría del Programa	GVA	Se proyectó respuesta a informe preliminar de auditoría
Recibidas cotizaciones de plan de medios Proceso P00081-2025 2, elaborar acta de recepción de cotizaciones y borrador de evaluación y remitir al área técnica para evaluación	GVA-JCRA	Se recibieron únicamente 2 cotizaciones, pendiente determinar viabilidad de continuar proceso
Hacer seguimiento a recepción de documentos adjudicatario para solicitar trámite contrato Video Promocional de Justifácil, Proceso P00088-2025	GVA	Se realizó seguimiento y recibieron documentos, se efectuaron las consultas y se presentó posible inconveniente del adjudicatario. Se consultará
Revisar las demás HV para adelantar los procesos aprobados por el CDP y hacer seguimiento a la aprobación de BID a los TdR para remitir invitaciones a candidatos	GVA	Se continuaron revisando HV de posibles candidatos
Recibida no objeción a SD para contratar el Coordinador del CPJ, informar adjudicación y solicitar documentos	GVA	Se recibió no objeción y se notificó adjudicación y solicitaron documentos
Recibidas aclaraciones del proceso 96-25, remitirlas a evaluadores. Recibida evaluación remitirla al GGC y después al BID para no objeción al proceso	GVA-JCRA	Se recibieron aclaraciones que fueron remitidas a evaluadores
<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>		

El Ministerio de Justicia y del Derecho en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

Realizar la revisión de informes, documentos y soportes para trámite de pagos de los contratistas del Programa.	WPC	Se tramitaron los pagos de los contratistas que presentaron sus informes correspondientes al mes de noviembre, así como el seguimiento a la entrega de informes que se encuentran pendientes.  En cuanto a la ejecución del PAC, se ejecutó noviembre en un 92%, dado que por reprocesos en entrega de informes por parte del contratista EYSM no se logró realizar el pago programado para este mes, sin embargo se realizó la gestión con el área de Tesorería para aplazar los recursos al mes de diciembre.
Sostener reuniones de planeación de la Auditoría Externa del Programa	WPC	Se recibió el informe borrador de la auditoría preliminar, se efectuó la revisión.
Realizar Seguimiento a la solicitud de liberación de reserva EY-SM	WPC	Se realiza seguimiento a la liberación de reserva y se gestiona la aceptación de la modificación en el Secop con el contratista.
Seguimiento a los recursos disponibles del Préstamo por TRM	WPC	Se efectuó el seguimiento correspondiente a los recursos disponibles del Préstamo, así como la actualización de la proyección de desembolsos y el trámite de liberación de CDP
Remitir información requerida por la Auditoría Externa del Programa	WPC	No se requirió información adicional por parte de la Auditoría Externa.
<b>TECNOLOGÍA</b>		
Adelantar comité de gerencia	UEP	Se llevó a cabo el 25 de noviembre
Adelantar reuniones de seguimiento con el Consorcio. Hacer seguimiento a tareas pendientes del proyecto tales como: estado de ayudas de memoria y grabaciones, actualización del repositorio, compromisos adquiridos en reuniones	MOG	Se efectuaron reuniones el 24, 26 y 28 de noviembre en las que se hizo el seguimiento a los compromisos del proyecto. Adicionalmente, se elaboró la relación de ayudas de memoria del mes de noviembre, se revisó el estado del repositorio y se remitió correo al Consorcio solicitando la actualización.
Revisar el informe de pago 16 ajustado por el Consorcio	MOG	Se revisó el informe de pago, se enviaron observaciones y se adelantó reunión con el Director de Tecnologías para revisión final
Revisar el informe de participación del equipo ajustado por el Consorcio (entregable para pago de la línea de arquitectura)	MOG	Se revisó el informe de participación del equipo, se enviaron observaciones y se adelantó reunión con el Director de Tecnologías para revisión final
Verificar la actualización de los soportes de los últimos informes de ejecución de actividades de la consultoría	MOG	Se revisó que los soportes de los últimos informes se encuentren actualizados en el repositorio.
Efectuar reunión de articulación con Director de Tecnologías	MOG	Se llevó a cabo reunión el martes 25 para temas tales como: coordinar reunión para revisar estado y alcance de Justino y revisar necesidades frente a puesta en producción del portal informativo de Justino. También se realizó reunión el jueves 26 para revisión del informe de pago 16 al Consorcio.
<b>ARQUITECTURA</b>		

El Ministerio de Justicia y del Derecho en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

Realizar la revisión del repositorio de Abacus actualizado por el Consorcio	OPT	En proceso. Adicionalmente la Dirección de Tecnologías está realizando revisión
Emitir concepto sobre el documento de diseño de arquitectura final	Arquitectos	En proceso. El arquitecto de infraestructura remitió observaciones las cuales fueron enviadas al Consorcio. Está pendiente concepto del arquitecto de datos y del arquitecto de sistemas de información.
Emitir concepto sobre documento de mapa de ruta final	Arquitectos	En proceso.
<b>ESPECIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO</b>		
Responder correo del Consorcio sobre historias de usuario para lo que resta de la fase 2	MOG, RG, NM	En proceso
Hacer seguimiento a ajustes de historias de usuario de insolvencia	RG	Se envió correo al Consorcio solicitando realizar los ajustes requeridos por Supersociedades.
<b>FÁBRICA DE SOFTWARE: ESTIMACIONES – PRUEBAS – DESPLIEGUE PRODUCCIÓN</b>		
Adelantar comité de pruebas	NM	Se llevó a cabo el 27 de noviembre
Realizar pruebas de historias de usuario de Justino	NM, RG	Se adelantaron pruebas el 25, 26, 27 y 28 de noviembre.
Efectuar reunión con el Supervisor para revisar estado actual y alcance de Justino	UEP, NM, RG, SG	Se llevaron a cabo reuniones el 24 y el 27 de noviembre
Adelantar pruebas del autenticador integrado con Servicios Ciudadanos Digitales	NM	En proceso
Efectuar reunión para revisar navegación de portales de JustiFácil (CMS – Portal transaccional)	NM	Se llevó a cabo el 24 de noviembre
Adelantar sesión para realizar tareas relacionadas con migración de historias de usuario, casos de prueba y bugs al DevOps del Ministerio	OPT	Se adelantó sesión el 28 de noviembre
Efectuar sesiones de acompañamiento al despliegue en producción de JustiFácil	OPT	Se realizan por demanda
Emitir concepto sobre informe de pruebas no funcionales	Arquitectos	En proceso
Adelantar pruebas de paquete 29 – historias de usuario interoperabilidad SIC	NM	No se han podido realizar estas pruebas
Efectuar sesiones con el Consorcio para configuración de datos para inicio de operación	NM	En esta semana no se adelantaron estas sesiones.
Adelantar pruebas de flujo completo de los procesos de cada EFJE (pruebas integrales/transversales estabilización)	NM	Se adelantaron pruebas entre el 25 y el 28 de noviembre
Adelantar reunión para revisar el manual de diagramas del Datamart	DLM	Se llevó a cabo una sesión y está pendiente realizar otra reunión.
Efectuar reunión para revisión de clasificación de incidentes de pruebas de estabilización	NM, RG, MOG	Pendiente, se adelantará la próxima semana
Emitir concepto sobre entregables 20.9 y 21.9	JF	Se emitió concepto de aprobación y se firmaron las actas respectivas
Emitir concepto sobre manuales técnicos – Diagramas del Datamart	DLM	Pendiente
Adelantar reunión sobre arquitectura de infraestructura de JustiFácil con Dirección de Tecnologías	OPT	Se llevó a cabo la reunión el 24 de noviembre
<b>INTEROPERABILIDAD</b>		
Adelantar comité de interoperabilidad	JF-RG-MOG	Se realizó el 27 de noviembre
Hacer seguimiento a tareas pendientes de las EFJE respecto a interoperabilidad	RG-JF	Se efectuó seguimiento y se programaron reuniones.

El Ministerio de Justicia y del Derecho en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

Adelantar reuniones con las EFJE para acompañamiento, seguimiento de ejecución de planes de interoperabilidad y ejecución de pruebas de los servicios	JF-RG	Se llevaron a cabo reuniones con la SIC para adelantar pruebas de los servicios.
Realizar seguimiento a la gestión de convenios	UEP-JF-RG	Se llevó a cabo reunión de seguimiento el 28 de noviembre
<b>CAPACITACIÓN</b>		
Emitir concepto sobre material de capacitación funcional	NM, RG	En proceso
Emitir concepto sobre material de capacitación técnica	NM, OPT	Se enviaron observaciones el 27 de noviembre
Programar capacitación de AE	MOG	Pendiente
<b>MEDICION NIVEL DE MADUREZ DIGITAL GESTIÓN JURISDICCIONAL EFJE</b>		
Realizar seguimiento a actividades de la consultoría. Realizar reunión de contextualización a EFJE para ejercicio de evaluación de madurez digital -viernes 28 de noviembre. Socialización de ajustes a la guía de transformación digital	JCRA- YAP- JMC	El consultor socializó a la UEP los ajustes a la Guía el 25 de noviembre. Se realizó reunión con las EFJE el 28 de noviembre para socializar metodología de medición de madurez digital y programar sesiones con cada entidad.
<b>OTROS PROYECTOS: CENTRO DE EXCELENCIA DE DATOS - CAPACITACIÓN ABACUS</b>		
Solicitar a supervisores información de avance a corte noviembre 15	JCRA- YAP	Pendiente solicitar informe ABACUS.

#### Otras Actividades no programadas

- **Presentación Empalme con nuevos directivos.** Dado el cambio de Ministro, se preparó la presentación general del Programa y se participó en reunión el 28 de noviembre con equipo de nueva Dirección, VPJ y DJF.
- Se realizó sesión de validación de controles de cambio de interoperabilidad el 28 de noviembre

#### 2. Programación de actividades a realizar en la semana del 1 al 5 de diciembre

Actividad	A cargo de	Seguimiento
<b>PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>		
Elaborar informe de logros semanal para DNP (Diciembre 3)	YAP	
Participar en reuniones de planeación del Lanzamiento de Justifácil (Dic 3)	JCRA-YAP	
Elaborar reporte indicador servicios digitales y reporte en SINERGIA	YAP	
Elaborar informe seguimiento proyecto inversión expediente digital y elaborar reporte en Plataforma PIIP	YAP-WP	
Elaborar informe cualitativo para Minhacienda	UEP	

El Ministerio de Justicia y del Derecho en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

Solicitar a Equipo operativo JUSTIFACIL, informe de estrategia de comunicaciones, informe de portal ciudadano	YAP-JCRA	
<b>ADQUISICIONES</b>		
Cancelar proceso de arquitecto empresarial, Proceso 87-25 y elaborar memorando al GGC informando	GVA-JCRA	
Participar en reuniones para revisar observaciones y comentarios de las entidades con funciones jurisdiccionales al borrador de convenio	GVA-JCRA	
Enviar documento de aclaración y hacer seguimiento a trámite de cierre de 1 contrato de consultor individual de la vigencia 2024	GVA	
Solicitar trámite de cierre del contrato 195-2025 suscrito con Alejandro Díaz, terminado anticipadamente	GVA	
Dar respuesta a los requerimientos de la Auditoría del Programa	GVA	
Recibida recomendación del banco, en proceso plan de medios Proceso P00081-2025 2, elaborar acta de recepción de cotizaciones y borrador de evaluación y remitir al área técnica para evaluación	GVA-JCRA	
Hacer seguimiento a respuesta GGC y de acuerdo con recomendación solicitar trámite contrato Video Promocional de Justifácil, Proceso P00088-2025	GVA	
Revisar las demás HV para adelantar los procesos aprobados por el CDP y hacer seguimiento a la aprobación de BID a los TdR del proceso 95-25 para remitir invitaciones a candidatos	GVA	
Recibidas instrucciones sobre el trámite, solicitar el trámite del contrato del Coordinador del CPJ y hacer seguimiento	GVA	
Recibida aprobación del GGC a la evaluación de los procesos 90 y 92-2025 remitir al BID junto con minuta para no objeción al proceso	GVA-JCRA	
<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>		
Realizar la revisión de informes, documentos y soportes para trámite de pagos de los contratistas del Programa.	WPC	
Preparar los Estados Financieros y conciliación de la cuenta especial	WPC	
Realizar Seguimiento a la solicitud de liberación de reserva EY-SM	WPC	
Seguimiento a los recursos disponibles del Préstamo por TRM	WPC	
Tramitar solicitud de desembolso al Banco.	WPC	
<b>TECNOLOGÍA</b>		
Adelantar comité de gerencia	UEP	
Adelantar reuniones de seguimiento con el Consorcio. Hacer seguimiento a tareas pendientes del proyecto tales como: estado de ayudas de memoria y grabaciones, actualización del repositorio, compromisos adquiridos en reuniones	MOG	
Efectuar reunión de articulación con Director de Tecnologías	MOG	
<b>ARQUITECTURA</b>		
Realizar la revisión del repositorio de Abacus actualizado por el Consorcio	OPT	
Emitir concepto sobre el documento de diseño de arquitectura final	Arquitectos	

El Ministerio de Justicia y del Derecho en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

Emitir concepto sobre el mapa de ruta final	Arquitectos	
<b>ESPECIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO</b>		
Responder correo del Consorcio sobre historias de usuario para lo que resta de la fase 2	MOG, RG, NM	
Hacer seguimiento a ajustes de historias de usuario de insolvencia	RG	
Realizar validación de controles de cambio de interoperabilidad para Supersociedades y SIC	NM, RG	
<b>FÁBRICA DE SOFTWARE: ESTIMACIONES – PRUEBAS – DESPLIEGUE PRODUCCIÓN</b>		
Adelantar comité de pruebas	NM	
Efectuar estimación de controles de cambio de interoperabilidad para Supersociedades y SIC	JF	
Realizar pruebas de historias de usuario de Justino	NM, RG	
Adelantar pruebas del autenticador integrado con Servicios Ciudadanos Digitales	NM	
Adelantar sesión para realizar tareas relacionadas con migración de historias de usuario, casos de prueba y bugs al DevOps del Ministerio	OPT	
Efectuar sesiones de acompañamiento al despliegue en producción de JustiFácil	OPT	
Emitir concepto sobre informe de pruebas no funcionales	Arquitectos	
Adelantar pruebas de paquete 29 – historias de usuario interoperabilidad SIC	NM	
Efectuar sesiones con el Consorcio para configuración de datos para inicio de operación	NM	
Adelantar pruebas de flujo completo de los procesos de cada EFJE (pruebas integrales/transversales estabilización)	NM	
Adelantar reunión para revisar el manual de diagramas del Datamart	DLM	
Efectuar reunión para revisión de clasificación de incidentes de pruebas de estabilización	NM, RG, MOG	
Emitir concepto sobre manuales técnicos – diccionario de datos	DLM	
<b>INTEROPERABILIDAD</b>		
Adelantar comité de interoperabilidad	JF-RG-MOG	
Hacer seguimiento a tareas pendientes de las EFJE respecto a interoperabilidad	RG-JF	
Adelantar reuniones con las EFJE para acompañamiento, seguimiento de ejecución de planes de interoperabilidad y ejecución de pruebas de los servicios	JF-RG	
Realizar seguimiento a la gestión de convenios	UEP-JF-RG	
Adelantar sesión para actualizar el informe de estado de interoperabilidad de las EFJE	MOG, RG, JF	
<b>CAPACITACIÓN</b>		
Emitir concepto sobre material de capacitación funcional	NM, RG	
Programar capacitación funcional	RG	
Programar capacitación de AE y de capacitación técnica	MOG	

El Ministerio de Justicia y del Derecho en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

<b>MEDICION NIVEL DE MADUREZ DIGITAL GESTIÓN JURISDICCIONAL EFJE</b>			
Realizar seguimiento a actividades de la consultoría. Revisar guía final. Realizar sesiones de medición de madurez digital con EFJE.	JCRA- YAP- JMC		
<b>OTROS PROYECTOS: CENTRO DE EXCELENCIA DE DATOS - CAPACITACIÓN ABACUS</b>	JCRA - YAP		
Solicitar a información de avance ABACUS	JCRA- YAP		

**Conclusiones y comentarios:**

Se realizó el seguimiento a cada uno de los ejes temáticos de la gestión del Programa y se establecieron los acuerdos y compromisos incluidos en la tabla anterior.